

Жалпы жиналысқа  
Қатысушылардың 2023 жылғы  
«03» сәуір хаттамасымен  
БЕКІТІЛГЕН



*«Айгерим-Ай» жауапкершілігі  
шектеулі серіктестігінің*  
**ЖАРҒЫСЫ**

Қостанай қ., 2023

## 1-бап.

### ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Осы Жарғы Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық Кодексіне (жалпы бөлім), Қазақстан Республикасының 1998 жылғы 22 сәуірдегі «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңына және Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» Заңына сәйкес әзірленді.

1.2. Серіктестіктің фирмалық атауы: «Айгерим-Ай» ЖШС

Толық атауы: «Айгерим-Ай» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі

мемлекеттік тілде: «Айгерим-Ай» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;

орыс тілінде: Товарищество с ограниченной ответственностью «Айгерим-Ай»;

ағылшын тілінде: «Aigerim-Ai» Limited Liability Partnership.

Қысқарған атауы:

мемлекеттік тілде: «Айгерим-Ай» ЖШС;

орыс тілінде: ТОО «Айгерим-Ай»;

ағылшын тілінде: «Aigerim-Ai» LLP.

1.3. Серіктестіктің орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, Қостанай қаласы.

1.4. Серіктестіктің қызмет ету мерзімі шектелмейді.

## 2-бап.

### ҚАТЫСУШЫЛАР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР

2.1. Серіктестікке Қатысушылар:

1. **Шодоров Ермек Шоинтаевич**, ЖСН 710528350352, Қостанай облысының тумасы, жеке куәлігінің № 038015198, 06.02.2015 ҚР ПМ берілген, Қостанай қ., Қасымханов көшесі, 91 үй, 24 пәтер.

2. **Шодорова Куралай Тулекбаевна**, ЖСН 690524400883, Қостанай облысының тумасы, жеке куәлігінің № 036642230, 14.04.2014 ж. ҚР ПМ берілген, Қостанай қ., Қасымханов көшесі, 91 үй, 24 пәтер.

## 3-бап.

### СЕРІКТЕСТІК ҚЫЗМЕТІНІҢ МӘНІ МЕН МАҚСАТТАРЫ

3.1. Серіктестік қызметінің негізгі мақсаты пайда табу болып табылады;

3.2. Серіктестіктің негізгі мақсатына жету үшін мынадай қызмет түрлерін көрсетеді:

- жалпы білім беретін оқу бағдарламалары негізінде әзірленген және оқушылардың ғылым негіздерін терең игеруіне бағытталған жалпы білім беретін оқу бағдарламаларын, мектепке дейінгі білім беруді және бастауыш мектепке білім беруді жүзеге асыру;

- жазғы лагерь ұйымдастыру;

- қосымша шығармашылық үйірмелер;

- репетиторлық;

- қарқынды дамып келе жатқан ортада өзін-өзі танытуға дайын дарынды балалардың бәсекеге қабілетті тұлғаны және функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдай жасау;

және Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған басқа да қызмет түрлері;

3.2. Серіктестік қызметінің мәні:

- балабақшада балаларды оқыту және тәрбиелеу (2 жастан 6 жасқа дейін);

- бастауыш, негізгі және жалпы орта білім алушыларды оқыту және тәрбиелеу (6 жастан 18 жасқа дейін);

- қосымша білім беру бойынша оқыту және даярлау, математика, физика, информатика, қазақ және шет тілдерін тереңдетіп оқыту;

- оқулықтар мен оқу құралдарын, инновациялық бағдарламаларды әзірлеу және құру, оқу-әдістемелік әдебиеттерді басып шығару;

- заңды және жеке тұлғаларға ақылы білім беру қызметтерін көрсету.

Серіктестіктің міндеттері мен функциялары:

- құзыретті тұлғаны қалыптастыруға және дамытуға бағытталған оқу бағдарламаларын игеру арқылы білім алушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту үшін жағдайлар жасау;

- білім алушылардың тиісті мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартында көзделген базистік негіздерді алуын қамтамасыз ету;
- тұлғаның шығармашылық, рухани және физикалық мүмкіндіктерін дамыту, адамгершілік пен салауатты өмір салтының берік негіздерін қалыптастыру;
- азаматтыққа және патриотизмге, өз Отаны - Қазақстан Республикасына деген сүйіспеншілікке, мемлекеттік рәміздер мен қазақ тілін құрметтеуге, халық дәстүрлерін құрметтеуге, конституцияға қарсы және қоғамға қарсы кез келген көріністерге төзбеушілікке тәрбиелеу;
- белсенді азаматтық ұстанымы бар тұлғаны тәрбиелеу, республиканың қоғамдық-саяси, экономикалық және мәдени өміріне қатысу қажеттіліктерін, тұлғаның өз құқықтары мен міндеттеріне саналы көзқарасын қалыптастыру;
- отандық және әлемдік мәдениеттің жетістіктеріне баулу, Қазақстан Республикасында тұратын қазақ халқының және басқа да ұлттардың тарихын, салт-дәстүрлерін зерделеу;
- елдің зияткерлік әлеуетін сақтау және арттыру;
- дарынды балаларды оқытудың дараланған сипатын және білім алушылардың мамандандырылған үлгілік оқу бағдарламаларын сапалы меңгеруін қамтамасыз ету;
- дарынды балалардың дербес, жобалық және зерттеу қызметінің дағдыларын жетілдіру.

3.4. Серіктестіктің мақсаты мен қызмет түрлері қатысушылардың шешімі бойынша өзгертілуі немесе толықтырылуы мүмкін.

3.5. Жүзеге асыру үшін арнайы рұқсат (лицензия) қажет болатын қызмет түрлері оны алғаннан кейін ғана жүзеге асырылады. Серіктестіктің лицензияланатын қызмет саласындағы құқық қабілеттілігі тиісті лицензияны алған сәттен бастап туындайды және ол алынып тасталған, қолданылу мерзімі өткен немесе заңнамалық актілерде белгіленген тәртіппен жарамсыз деп танылған кезден бастап тоқтатылады.

#### **4-бап.**

#### **СЕРІКТЕСТІКТІҢ ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ**

- 4.1. Серіктестіктің қызметі Қазақстан Республикасының заңнамасымен, осы жарғымен реттеледі.
- 4.2. Серіктестік заңды тұлға мемлекеттік тіркелген сәттен бастап оның құқықтарына ие болады.
- 4.3. Серіктестік өз атынан кез келген мәмілелер жасауға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды алуға, міндеттерін орындауға, сотта талапкер және жауапкер болуға құқылы.
- 4.4. Серіктестік оқшауланған мүлікке ие және осы мүлікпен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Серіктестік өз қызметінің мақсаттарына сәйкес өз мүлкін иеленуді, пайдалануды және оған билік етуді жүзеге асырады. Серіктестікке қатысушылардың міндеттемелері бойынша жауап бермейді, ал қатысушылар міндеттемелер бойынша жауап бермейді және олар енгізген салымдардың құны шегінде серіктестіктің қызметіне байланысты шығындар тәуекелін көтереді. Жарғылық капиталға толық үлес қоспаған серіктестікке қатысушылар салымның енгізілмеген бөлігінің құны шегінде оның міндеттемелері бойынша ортақ жауапты болады.
- 4.5. Серіктестіктің мөрі, дербес балансы, банктерде шоттары, өз атауы бар бланкілері бар.
- 4.6. Серіктестік Қазақстан аумағында да, шетелде де филиалдар мен өкілдіктер ашуға құқылы. Өкілдіктер мен филиалдарға негізгі және айналым қаражаты беріледі және серіктестік бекіткен Ережелер негізінде әрекет етеді.
- 4.7. Филиалға немесе өкілдікке басшылықты Серіктестік тағайындаған тұлғалар жүзеге асырады. Филиал басшысы мен өкілдік басшысы Серіктестік берген сенімхат негізінде және оның шегінде әрекет етеді.
- 4.8. Серіктестік басқа заңды тұлғалардың, оның ішінде шетелдік заңды тұлғалардың қатысушысы бола алады.
- 4.9. Серіктестік сыртқы экономикалық операцияларды дербес жүзеге асыруға құқылы.
- 4.10. Серіктестік өз қызметін жүзеге асыру үшін үй-жайларды, сондай-ақ жылжымалы және жылжымайтын мүліктің кез келген түрін салуға, сатып алуға, қабылдауға және уақытша иеленуге және пайдалануға беруге құқылы.
- 4.11. Серіктестік орташа жылдық жұмыскерлер саны 250 адамға дейін және орташа жылдық табысы тиісті қаржы жылына арналған республикалық бюджет туралы заңда белгіленген үш миллионнан астам еселенген айлық есептік көрсеткіштен аспайтын орта кәсіпкерлік субъектісі болып табылады.

4.12. Серіктестікке қатысушылардың талабы бойынша Қатысушылардың мүдделерін қозғайтын Серіктестік қызметі туралы ақпарат беруге міндетті.

4.13. Серіктестіктің қызметі туралы ақпаратты жариялау үшін пайдаланылатын бұқаралық ақпарат құралы – «Юридическая газета».

4.14. Серіктестікке қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат мыналар болып табылады:

- 1) 1) Серіктестікке Қатысушыларымен, атқарушы органмен қабылданған шешімдер және қабылданған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
- 2) 2) Серіктестікпен Серіктестіктің меншікті капиталы мөлшерінің 25 (жиырма бес) және одан да көп пайызын құрайтын мөлшерде қарыз алуы;
- 3) 3) Серіктестік активтерінің баланстық құнының жалпы мөлшерінің 51 (елу бір) және одан да көп пайызын құрайтын сомаға мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өзара байланысты мәмілелер жиынтығын Серіктестіктің жасауы;
- 4) 4) Серіктестіктің бағалы қағаздарды шығаруы;
- 5) 5) Серіктестіктің қандай да бір қызмет түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға, олардың іс-әрекеттерін тоқтата тұруға немесе тоқтатуға лицензиялар алуы, сондай-ақ Серіктестікпен бұрын алынған қандай да бір қызмет түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға арналған лицензиялардан айыруы;
- 6) Серіктестіктің мүлкіне тыйым салу;
- 7) баланстық құны қоғамның жалпы активтерінің 10 (он) және одан да көп пайызын құрайтын, нәтижесінде Серіктестіктің мүлкі жойылған төтенше сипаттағы мән-жайлардың басталуы;
- 8) Серіктестікті және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауаптылыққа тарту;
- 9) Серіктестікті мәжбүрлеп қайта ұйымдастыру туралы шешім;
- 10) сотта корпоративтік дау бойынша іс қозғау;
- 11) аудиторлық есеп (бар болса);
- 12) Серіктестіктің Жарғысына сәйкес Серіктестікке Қатысушылардың мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат.

Серіктестіктің оған Қатысушыларының мүдделерін қозғайтын қызметі туралы ақпарат беру Қатысушылардың жазбаша сұрату жасаған күнінен бастап 10 күн мерзімде жүзеге асырылады. Осы тармақтың 5), 7) тармақшаларында көрсетілген Серіктестікке Қатысушылардың мүдделерін қозғайтын ақпарат қатысушыларға оларда көрсетілген оқиға басталған сәттен бастап күнтізбелік 10 (он) күн ішінде және (немесе) Қатысушылардың жазбаша сұратуы жасалған күннен бастап 10 күн мерзімде беріледі.

Серіктестік қызметі туралы ақпарат Серіктестікке Қатысушылардан басқа үлестерді сатып алушыларға берілуі мүмкін. Ақпаратты беру тәртібі мен көлемі үлестерді сатып алу туралы алдын ала шартта белгіленеді.

#### **5-бап.**

#### **ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛ**

5.1. Серіктестіктің қызметін ұйымдастыру үшін Қатысушылар 150 000 (жүз елу мың) теңге мөлшерінде жарғылық капитал қалыптастырады.

5.2. Серіктестікке Қатысушылардың үлесі олардың Жарғылық капиталға салымдарына тепе тең.

5.3. Жарғылық капитал мөлшерін өзгерту, ұлғайту немесе азайту тек Қатысушылардың шешімі бойынша ғана, бірақ Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ең төмен деңгейден төмен болмай жүзеге асырылуы мүмкін.

5.4. Серіктестіктің жарғылық капиталын ұлғайтуға ол толық төленгеннен кейін жол беріледі және ол мынадай жолдармен жүзеге асырылуы мүмкін:

- 1) Барлық Серіктестікке Қатысушылар жүргізетін қосымша тепе-тең салымдар;
- 2) Серіктестіктің меншікті капиталы есебінен, оның ішінде оның резервтік капиталы есебінен Жарғылық капитал мөлшерін ұлғайту;
- 3) бір немесе бірнеше Қатысушылар оған барлық басқа Қатысушылар келіскен кезде қосымша салымдар енгізген жағдайларда;
- 4) Серіктестік құрамына жаңа қатысушылар қабылданған жағдайда.

5.5. Серіктестікке жаңа Қатысушыларды қабылдауға немесе Серіктестіктен бұрынғы Қатысушылардың біреуінің шығуына байланысты жарғылық капитал мөлшерінің кез келген өзгеруі қабылдау немесе шығу сәтінде жарғылық капиталдағы Қатысушылардың үлестерін тиісінше қайта есептеуге әкеп соғады.

## **6-бап.**

### **ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ**

6.1. Серіктестікке Қатысушылардың құқылы:

- 1) осы Жарғыда және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіппен Серіктестіктің істерін басқаруға қатысуға;
- 2) Серіктестіктің қызметі туралы ақпарат алуға және Серіктестіктің жарғысында көзделген тәртіппен оның бухгалтериясымен және өзге де құжаттамамен танысуға;
- 3) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына, Серіктестіктің құрылтай құжаттарына және Қатысушылардың Жалпы жиналысының шешімдеріне сәйкес Серіктестік қызметінен табыс алуға;
- 4) Серіктестік таратылған жағдайда кредиторлармен есеп айырысу өрісі қалған мүліктің бір бөлігінің құнын немесе Серіктестіктің барлық Қатысушыларының келісімі бойынша осы мүліктің бір бөлігін заттай алуға;
- 5) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен өз үлесін иеліктен шығару жолымен Серіктестікке қатысуды тоқтатуға;
- 6) Серіктестік органдарының қолданыстағы заңнамада және Жарғыда көзделген құқықтарын бұзатын шешімдеріне сот тәртібімен даулауға.

6.2. Серіктестікке Қатысушылар міндетті

- 1) құрылтай құжаттарының талаптарын сақтауға;
- 2) Серіктестіктің құрылтай құжаттарында көзделген тәртіппен, тәсілмен, мерзімдер мен мөлшерде жарғылық капиталға салым енгізуге;
- 3) Серіктестікте коммерциялық құпия деп жарияланған мәліметтерді жария етпеуге;
- 4) Қазақстан Республикасының «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» 1998 жылғы 22 сәуірдегі Заңының 17-бабы 2-тармағының 2) тармақшасында көзделген мәліметтердің өзгергені туралы атқарушы органға жазбаша хабарлауға міндетті;
- 5) Серіктестікке қатысты өзіне қабылдаған міндеттемелерін орындауға.

6.3. Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда көзделген басқа да міндеттерді атқара алады.

## **7-бап.**

### **СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТАЗА ТАБЫСЫН ЖӘНЕ ЗАЛАЛЫН БӨЛУ**

7.1. Серіктестіктің табысы қаржылық есептілік негізінде оның бір жылдағы қызметінің нәтижелері бойынша айқындалады.

7.2. Серіктестіктің кірісі материалдық және оларға теңестірілген шығындар мен еңбекақы төлеу шығындарын өтегеннен кейін шаруашылық қызметтен түскен түсімнен қалыптасады. Серіктестік қызметінің түпкі нәтижесі табыс алу болып табылады.

7.3. Салықтарды, жалақыны және бюджетке төленетін басқа да төлемдерді төлегеннен кейін қалған табыс (таза табыс) Серіктестіктің меншігі болып табылады және Қатысушылардың Жалпы жиналысының шешімімен бөлінеді. Таза табысты бөлу туралы шешім Серіктестік қызметінің тиісті жылдағы нәтижелерін бекіту бойынша қабылданады.

7.4. Серіктестіктің кірісті барлық Жарғылық капитал толық төленгенге дейін бөлуге құқығы жоқ.

7.5. Серіктестіктің шығындары резервтік капитал есебінен жабылады, егер капитал қаражаты жеткіліксіз болса - серіктестіктің басқа қаражаты есебінен, ал олар жетіспеген жағдайда - Серіктестіктің мүлкін сату есебінен жабылады. Шығындарды жабу үшін Резервтік капитал қаражаты жетіспеген жағдайда оларды жабу көздері туралы шешімді Қатысушылардың Жалпы жиналысы қабылдайды.

## **8-бап.**

### **МҮЛІКТІ ҚҰРУ**

8.1. Серіктестіктің мүлкі Қатысушылардың салымдары, Серіктестікпен алынған кірістер, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де көздер есебінен қалыптастырылады.

8.2. Серіктестіктің мүлкі оның балансында ескеріледі.

8.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының заңнамасында және Қатысушыларда белгіленген шектерде өз мүлкіне иелік етуді, пайдалануды, оған билік етуді жүзеге асырады.

## 9-бап.

### БАСҚАРУ ОРГАНДАРЫ

9.1. Серіктестіктің басқару органдары:

- 1) жоғары орган - Серіктестік қызметінің кез келген мәселелері бойынша шешім қабылдауға құқылы Қатысушылардың Жалпы жиналысы;
- 2) атқарушы орган - осы Жарғыда Қатысушылардың Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне жатқызылған мәселелерді қоспағанда, Серіктестіктің қызметіне ағымдағы басшылықты жүзеге асыратын және Қатысушылардың Жалпы жиналысына есеп беретін директор болып табылады;
- 3) Серіктестікте сондай-ақ алқалы басқару органы - Серіктестік қызметіне әдістемелік басшылықты жүзеге асыратын педагогикалық кеңес құрылады;
- 4) атқарушы органның қаржылық-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асыру үшін Серіктестікте бақылау органы - тексеру комиссиясы құрылуы мүмкін.

9.2. Серіктестік органдарының шешім қабылдау тәртібі осы Жарғыда және Серіктестіктің өзге де ішкі құжаттарында айқындалады.

## 10-бап.

### СЕРІКТЕСТІККЕ ҚАТЫСУШЫЛАРДЫҢ ЖАЛПЫ ЖИНАЛЫСЫ

10.1. Қатысушылардың Жалпы жиналысы Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен кезекті немесе кезектен тыс жиналыс ретінде шақырылады.

10.2. Серіктестікке Қатысушылар Жалпы жиналысқа жеке өзі немесе сенімхат негізінде әрекет ететін өзінің уәкілетті өкілі арқылы қатыса алады.

10.3. Қатысушылардың Кезекті Жалпы жиналысын атқарушы орган жылына кемінде бір рет шақырады. Серіктестіктің жылдық есептілігін бекітуге арналған Жиналыс есепті қаржы жылы аяқталғаннан кейін 3 (үш) айдан кешіктірілмей өткізілуге тиіс.

10.4. Қатысушылардың Жалпы жиналысының айрықша құзыретіне:

10.4.1. Серіктестіктің Жарғысын өзгерту, оның жарғылық капиталының мөлшерін, орналасқан жерін және фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда немесе Серіктестіктің Жарғысын жаңа редакцияда бекіту;

10.4.2. Серіктестіктің атқарушы органын құру және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Серіктестікті немесе оның мүлкін сенімгерлік басқаруға беру туралы шешім қабылдау және осындай беру шарттарын айқындау;

10.4.3. Серіктестіктің тексеру комиссиясын сайлау және өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Серіктестіктің тексеру комиссиясының есептері мен қорытындыларын бекіту;

10.4.4. қаржылық есептілікті бекіту және таза табысты бөлу;

10.4.5. Серіктестіктің жылдық қаржылық есептілігіне аудит жүргізу үшін аудиторлық ұйымды айқындау;

10.4.6. Серіктестіктің Жарғысымен бекітілуі Серіктестіктің өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа, Серіктестіктің ішкі қызметін реттейтін ішкі қағидаларды, оларды қабылдау рәсімдерін және басқа құжаттарды бекіту;

10.4.7. Серіктестіктің өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім;

10.4.8. серіктестікті қайта ұйымдастыру немесе тарату туралы шешім;

10.4.9. тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;

10.4.10. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Серіктестікке Қатысушыдан үлесті мәжбүрлеп сатып алу туралы шешім;

10.4.11. Серіктестіктің барлық мүлкін кепілге қою туралы шешім;

10.4.12. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Серіктестіктің мүлкіне қосымша жарналар енгізу туралы шешім;

10.4.13. Серіктестікке Қатысушылары мен сатып алушыларға Серіктестік қызметі туралы ақпарат беру тәртібі мен мерзімдерін бекіту;

10.4.14. Серіктестіктің мәміле жасасуын немесе нәтижесінде серіктестік құны Серіктестік активтерінің баланстық құнының жалпы мөлшерінің 51 (елу бір) және одан да көп пайызын құрайтын мүлікті иеліктен шығаратын (иеліктен шығаруы мүмкін) өзара байланысты мәмілелер жиынтығын мақұлдау туралы шешім.

10.5. Қатысушылардың Жалпы жиналысы Серіктестіктің қызметіне қатысты кез келген мәселелерді шешуге құқылы және өзінің айрықша құзыретіне жатпайтын өз өкілеттіктерінің бір бөлігін Серіктестіктің атқарушы органына бере алады.

10.6. Қатысушылардың жалпы жиналысындағы шешімдер серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысына қатысушылардың және қатысушылардың қарапайым көпшілік даусымен, ал Жарғының 10.4.1, 10.4.7., 10.4.9.. 10.4.10-тармақшаларда көрсетілген мәселелер бойынша - Серіктестікке Қатысушылардың жиналысына қатысқандардың және ұсынылған қатысушылардың төрттен үш көпшілік даусымен қабылданады. Жарғының 10.4.9-тармақшасы бойынша шешім қабылдау кезінде үлесі мәжбүрлеп сатып алынатын Қатысушы дауыс беруге қатыспайды және оған тиесілі дауыстардың саны есепке алынбайды.

10.7. Серіктестікке әрбір Қатысушысының Жалпы жиналыста дауыс беру кезінде оның Серіктестіктің жарғылық капиталындағы үлесіне сәйкес келетін дауыс саны болады. Жалпы жиналыстың төрағалық етушісі мен хатшысын сайлау туралы мәселе бойынша дауыс беру кезінде жиналыстың әрбір қатысушысының бір дауысы болады (жарғылық капиталдағы үлесіне қарамастан), ал шешім қатысушылардың санының қарапайым көпшілік даусымен қабылданады.

10.8. Серіктестікке әрбір Қатысушысының Жалпы жиналыста дауыс беру кезінде оның Серіктестіктің жарғылық капиталындағы үлесіне сәйкес келетін дауыс саны болады. Жалпы жиналыстың төрағалық етушісі мен хатшысын сайлау туралы мәселе бойынша дауыс беру кезінде жиналыстың әрбір Қатысушысының бір дауысы болады (жарғылық капиталдағы үлесіне қарамастан), ал шешім қатысқандар санының қарапайым көпшілік даусымен қабылданады.

10.9. Қатысушылардың Жалпы жиналысында шешімдер ашық дауыс беру арқылы қабылданады.

## 11-бап.

### СЕРІКТЕСТІКТІҢ АТҚАРУШЫ ОРГАНЫ

11.1. Серіктестіктің атқарушы органы Директор болып табылады.

11.2. Директор Серіктестіктің қызметіне ағымдағы басшылықты жүзеге асырады, Серіктестік мүддесінде әрекет етеді және Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы жиналысына есеп береді.

11.3. Директордың құзыретіне Қазақстан Республикасының заңнамасында, осы Жарғыда және Серіктестіктің өзге де құжаттарында айқындалған Қатысушылардың Жалпы жиналысының, тексеру комиссиясының құзыретіне жатпайтын Серіктестіктің қызметін қамтамасыз етудің барлық мәселелері жатады, оның ішінде:

1) Қатысушылардың Жалпы жиналысының шешімдерінің, Серіктестіктің ағымдағы және перспективалық жоспарлары мен бағдарламаларының, оның ішінде Серіктестік қызметінің дамуына байланысты бағдарламалардың орындалуын қамтамасыз етеді;

2) Қатысушылардың Жалпы жиналысында белгіленген тәртіппен Серіктестік қызметінің мәселелері бойынша есептер ұсынады;

3) Серіктестіктің оқыту, әдістемелік, ғылыми және тәрбие қызметін дамыту стратегиясын айқындайды, оның орындалуын бақылауды қамтамасыз етеді;

4) оқыту процесін ұйымдастыру мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды;

5) ғылыми зерттеулерді ұйымдастыру мәселелері бойынша шешімдер қабылдайды, білім беру қызметі саласындағы халықаралық ынтымақтастықтың нысандары мен бағыттарын айқындайды;

6) осы Жарғыға сәйкес Қатысушылардың Жалпы жиналысы ұсынған шектерде Серіктестіктің мүлкін басқарады;

7) Серіктестіктің атынан оның үшінші тұлғалармен қарым қатынасында сенімхатсыз әрекет етеді;

8) Серіктестіктің үшінші тұлғалармен, оның ішінде қайта сенім білдіру құқығымен қатынастарында оның өкілдік ету құқығына сенімхаттар береді;

9) Серіктестіктің қызметкерлеріне қатысты қабылдау, ауыстыру, жұмыстан шығару, оларға көтермелеу және тәртіптік жаза қолдану шараларын қолдану туралы бұйрықтар және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өзге де бұйрықтар шығарады;

10) ұйымдық құрылымға Қатысушылардың Жалпы жиналысы бекіткен Серіктестіктің штат кестесін бекітеді;

11) тарификациялық ведомостарды бекітеді;

12) қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында және біліктілікті арттырудың өзге де түрлерінде Серіктестіктің педагог қызметкерлерін және оларға теңестірілген адамдарды іссапарлар, тағылымдамалар, оқыту тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

13) өз орынбасарларының және Серіктестіктің өзге де қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктерінің шеңберін айқындайды;

- 14) өзіне берілген өкілеттіктер шегінде мәмілелер (шарттар, келісімшарттар, келісімдер) жасасады және бұзады, оларға өзгерістер мен толықтырулар енгізеді және олардың орындалуын қамтамасыз етеді;
- 15) банктерде Серіктестіктің есеп айырысу және өзге де шоттарын ашады, Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы жиналысы ұсынатын өкілеттіктер шегінде Серіктестіктің ақшалай қаражаты мен мүлкін басқарады;
- 16) Серіктестіктің ішкі қызметін ұйымдастыру мақсатында қабылданатын, бекітілуі атқарушы органның құзыретіне жатқызылған құжаттарды бекітеді;
- 17) Серіктестіктің барлық қызметкерлері орындауға міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады, нұсқаулар береді;
- 18) өзі болмаған жағдайда Серіктестікке Қатысушыларының Жалпы жиналысының келісімімен өз міндеттерін атқаруды өзінің орынбасарларының біріне жүктейді;
- 19) Серіктестіктің Жарғысында Серіктестікке Қатысушылардың Жалпы жиналысының құзыретіне жатқызылмаған өзге де өкілеттіктерді, сондай-ақ оған Қатысушылардың Жалпы жиналысы берген өкілеттіктерді жүзеге асырады.
- 11.6. Серіктестіктің Директорына тыйым салынады:
- 1) Қатысушылардың Жалпы жиналысының келісімінсіз Серіктестікпен одан мүліктік пайда алуға бағытталған мәмілелер жасасуға (сыйға тарту, қарыз, өтеусіз пайдалану, сатып алу-сату және т. б. шарттар жасасу);
  - 2) Серіктестік үшінші тұлғалармен жасасқан мәмілелер үшін Серіктестіктің өзінен де, үшінші тұлғалардан да сыйақы алуға;
  - 3) Серіктестікпен қарым-қатынастарында үшінші тұлғалардың атынан немесе олардың мүддесі үшін сөйлеуге;
  - 4) Серіктестік қызметімен бәсекелес қызметті жүзеге асыруға.
- Жарғының осы тармағының 1)-3) тармақшаларында көзделген шектеулер Серіктестіктің директорының зайыбына да, барлық тікелей кейінгі және ата-тегі тамыры бойынша туыстарына да, сондай-ақ туған аға-інілері мен апа-сіңлілеріне де қолданылады.
- 11.7. Директорды Қатысушылардың Жалпы жиналысы 5 (бес) жыл мерзімге тағайындайды. Директормен еңбек шартына қол қоюды Серіктестікке Қатысушылар немесе оған Қатысушылардың Жалпы жиналысы уәкілеттік берген тұлға жүзеге асырады. Директор шексіз рет қайта сайлана алады.
- 11.8. Серіктестіктің директоры Серіктестікке келтірілген залалдарды өтеу жөніндегі Серіктестікке Қатысушылардың кез келгенінің талабы бойынша жауапқа тартылуы мүмкін.
- 11.9. Серіктестіктің директоры Серіктестікті басқарудың атқарушы органының тиісті дәрежеде басқармауы душар еткен Серіктестіктің дәрменсіздігі (банкроттығы) салдарынан үшінші жақ шеккен зияндар үшін атқарушы органның мүшелері осы адамдар алдында Серіктестікпен бірге ортақ субсидиялық жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

## **12-бап.**

### **СЕРІКТЕСТІКТІҢ ТЕКСЕРУ КОМИССИЯСЫ**

- 12.1. Атқарушы органның қаржылық-шаруашылық қызметіне бақылауды жүзеге асыру үшін Серіктестікте бақылау органы - тексеру комиссиясы құрылуы мүмкін.
- 12.2. Тексеру комиссиясының құрамына Қатысушылардың өкілдері және Қатысушылардың Жалпы жиналысы тағайындайтын өзге де адамдар кіруі мүмкін.
- 12.3. Тексеру комиссиясын Қатысушылардың Жалпы жиналысы 5 (бес) жылдан аспайтын мерзімге сайлайды.
- 12.4. Тексеру комиссиясы, егер Серіктестіктің елеулі мүдделеріне қауіп төнген болса, Қатысушылардың Жалпы жиналысын дереу хабардар етуге міндетті.
- 12.5. Тексеру комиссиясы Серіктестігінің қаржылық қызметін тексеру үшін Қатысушылар сыртқы аудитті пайдалануға құқылы.

## **13-бап.**

### **ПЕДАГОГИКАЛЫҚ КЕҢЕС**

- 13.1. Серіктестік қызметіне әдістемелік басшылықты Педагогикалық кеңес жүзеге асырады. Педагогикалық кеңестің құрамына Серіктестіктің барлық педагогтары кіреді.
- 13.2. Педагогикалық кеңес өз құрамынан төрағаны, хатшыны бір оқу жыы мерзімге сайлайды.

13.3. Педагогикалық кеңестің құрамы бір оқу жылына Серіктестіктің директорының бұйрығымен бекітіледі.

13.4. Педагогикалық кеңестің жұмысы бір оқу жылына әзірленетін және Серіктестіктің директоры бекітетін жоспарға сәйкес жүргізіледі.

13.5. Серіктестіктің Педагогикалық кеңесі мынадай мәселелерді қарайды:

- 1) оқыту-тәрбие жұмысын жоспарлау және іске асыру;
- 2) оқу жұмыс жоспарларын бекіту;
- 3) білім беру қызметтерін ұсыну сапасы;
- 4) білім алушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, оқу-тәрбие және түзету-дамыту жұмыстарын ұйымдастыруға ұсынымдар әзірлеу;
- 5) білім алушыларды қорытынды аттестаттаудан өткізу, оларды емтиханға жіберу, ұсынылған құжаттар негізінде білім алушыларды емтихандардан босату, білім алушыларды келесі сыныпқа ауыстыру немесе оларды қайта курсқа қалдыру, білім алушыларды грамоталармен, мақтау қағаздарымен марапаттау, аттестат беру жөнінде шешімдер қабылдау;
- 6) оқу жүктемесін бөлу;
- 7) зияткерлік, ғылыми, спорттық жарыстарға, музыкалық-шығармашылық конкурстарға қатысатын тәрбиеленушілер мен білім алушылар үшін жеке жұмысты ұйымдастыру;
- 8) сабақ кестесін жасау;
- 9) тәрбиеленушілер мен білім алушыларды қабылдау, ауыстыру және шығару;
- 10) білім алушының эмоционалды-ерікті және тұлғалық дамуын зерделеу;
- 11) ерекше білім беру қажеттіліктерін айқындау үшін оқыту мен тәрбиелеуде тұрақты қиындықтарға тап болған балаларға психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияға жолдама беру жөніндегі ұсынымдар;
- 12) бір оқу жылы кезеңінде кәсіптік қызметке алғаш кіріскен педагогтерге бекітіліп берілетін тәлімгердің анықтамалары.
- 13) педагог қызметкерлердің көтермелеуге ұсыныстары;
- 14) серіктестіктің оқу, тәрбие, ғылыми-әдістемелік және ғылыми-зерттеу қызметіне қатысты өзге де мәселелерді шешу.

#### 14-бап.

### ІСКЕ АСЫРЫЛАТЫН БІЛІМ БЕРУ БАҒДАРЛАМАЛАРЫНЫҢ ТІЗБЕСІ. СЕРІКТЕСТІКТЕ БІЛІМ БЕРУ ПРОЦЕСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

14.1. Серіктестікте мектепке дейінгі, негізгі және жалпы орта білім берудің жалпы білім беретін оқу бағдарламалары негізінде әзірленетін, білім алушылардың ғылым негіздерін терең меңгеруіне, олардың шығармашылық әлеуеті мен дарындарын дамытуға бағытталған және математиканы, шет тілдерін тереңдетіп оқытуды қамтитын білім беретін оқу бағдарламалары іске асырылады.

14.2. Қосымша білім берудің білім беру бағдарламалары жеке өзін-өзі анықтауды, білім алушылардың шығармашылығын дамыту, олардың қабілеттері мен мүдделерін іске асыру, қоғамдағы өмірге бейімделу, азаматтық өзін-өзі тануды, жалпы мәдениетті, салауатты өмір салтын қалыптастыру, мазмұнды бос уақытты ұйымдастыру үшін жағдайлар жасау мақсатында іске асырылады.

14.3. Серіктестік Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты мен халықаралық білім беру бағдарламаларының талаптарын ескере отырып, дербес әзірленген интеграцияланған білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыруға құқылы.

14.4. Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес Серіктестікте оқыту күндізгі оқу нысанында жүзеге асырылады. Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде көзделген жағдайларда және тәртіппен серіктестікте оқыту экстернат нысанында жүргізілуі мүмкін. Тиісті әкімшілік-аумақтық бірліктерде (жекелеген объектілерде) төтенше жағдай, шектеу іс-шаралары, оның ішінде карантин енгізілген, төтенше жағдайлар жарияланған жағдайларда қашықтықтан оқыту енгізілуі мүмкін.

14.5. Серіктестіктегі оқу-тәрбие процесі оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады. Оқу-тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі Серіктестік жүзеге асыратын оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу болып табылады.

14.6. Серіктестікте оқу-тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жылына арналған бекітілген оқу-тәрбие процесінің кестесі және теориялық және практикалық сабақтардың кестесі негізінде жүзеге асырылады.

Серіктестікте оқу-тәрбие жұмысын есепке алу теориялық және өндірістік оқытуды есепке алу журналдарын және оқу сағаттарында оқу бағдарламаларының орындалуын есепке алу табельдерін жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

14.7. Білім мен ғылымды интеграциялау, оқу-тәрбие процесін қамтамасыз ету және жетілдіру, оқытудың жаңа технологияларын әзірлеу және енгізу, серіктестікте педагог қызметкерлердің біліктілігін арттыруды қамтамасыз ету мақсатында оқу-әдістемелік және ғылыми-әдістемелік жұмыс жүзеге асырылады.

14.8. Серіктестіктегі тәрбие бағдарламалары білім беру процесінің құрамдас бөлігі болып табылады және патриотизмді, азаматтықты, интернационализмді, жоғары адамгершілік пен адамгершілікті қалыптастыруға, сондай-ақ білім алушылардың жан-жақты мүдделері мен қабілеттерін дамытуға бағытталған.

Серіктестікте нәсілдік, этникалық, діни, әлеуметтік ымырасыздық пен алалаушылықты насихаттауға, милитаристік және басқа да қарама-қайшы идеяларды таратуға тыйым салынады.

14.9. Оқу-тәрбие процесі мүгедектердің құқықтарына құрметпен қарайтын білім алушылардың, тәрбиеленушілердің, педагог қызметкерлердің адамдық қадір-қасиетін өзара құрметтеу негізінде жүзеге асырылады. Білім алушыларға қатысты физикалық, моральдық және психикалық зорлық-зомбылық әдістерін қолдануға жол берілмейді.

14.10. Серіктестікте оқыту мемлекеттік және орыс тілдерінде (оқушының ата-анасының және/немесе өзге де заңды өкілдерінің таңдауы бойынша) жүргізіледі. Серіктестік білім алушылардың қазақ тілін мемлекеттік тіл ретінде білуін, сондай-ақ мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартына сәйкес орыс тілін және шет тілдерінің бірін меңгеруін қамтамасыз етеді. Серіктестікте оқыту қосымша шет тілдерінде жүргізілуі мүмкін.

14.11. Серіктестікте оқытуды Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес Серіктестік жұмысқа алатын қазақстандық және шетелдік педагогтер жүзеге асырады.

14.12. Тәрбиеленушілер мен білім алушылардың оқу жүктемесі, сабақ режимі Қазақстан Республикасының Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттары, санитариялық қағидалар, үлгілік оқу жоспарлары және білім беру саласындағы Денсаулық сақтау және білім беру органдарының ұсынымдары негізінде дайындалған Серіктестік бекітетін ережелермен айқындалады.

14.13. Серіктестіктегі сабақтың ұзақтығы бірінші жартыжылдықта бірінші сыныптарда 40 минутты, басқа сыныптарда 45 минутты құрайды. Серіктестікте бес күндік оқу аптасы белгіленді. Оқу жылы 1 қыркүйектен басталады. Оқу жылының ұзақтығы, каникулдарды өткізу мерзімдері мен ұзақтығы Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінде белгіленеді. Бірінші сынып оқушылары үшін қосымша апталық демалыс белгіленеді.

14.14. Сыныптарды қосымша бөлу жүйесі, икемді вариативтік кесте, деңгейлерді бөлу жүйесі, консультациялар және таңдау бойынша пәндер арқылы жалпы орта білім беру деңгейінде бейіндік саралауды жүзеге асыруды толық емес Серіктестік (16 сағатқа дейін) және толық күн режимінде (18 сағатқа дейін) жүзеге асырады.

14.15. Серіктестік кәметке толмаған білім алушылардың ата-аналарына және/немесе өзге де заңды өкілдеріне оқу-тәрбие процесінің барысымен және мазмұнымен, сондай-ақ білім алушылардың үлгерімімен танысу мүмкіндігін қамтамасыз етеді.

#### **15-бап.**

### **БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ ТӘРТІБІ. БІЛІМ АЛУШЫЛАРМЕН ЖӘНЕ ОЛАРДЫҢ АТА-АНАЛАРЫМЕН ЖӘНЕ/НЕМЕСЕ ӨЗГЕ ДЕ ЗАҢДЫ ӨКІЛДЕРІМЕН СЕРІКТЕСТІК ҚАТЫНАСТАРЫН РЕСІМДЕУ ТӘРТІБІ. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ МІНДЕТТЕРІ. БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫ ОҚУДАН ШЫҒАРУДЫҢ НЕГІЗДЕРІ МЕН ТӘРТІБІ**

15.1. Оқушыларды Серіктестікке қабылдау, Серіктестікте оқыту серіктестік пен білім алушының ата-анасы және / немесе өзге де заңды өкілі арасында жасалған білім беру қызметтерін көрсету шартының ережелерін ескере отырып, ақылы негізде жүзеге асырылады.

15.2. Тәрбиеленушілер мен білім алушыларды Серіктестікке қабылдау кезінде Серіктестіктің директоры немесе өзге де уәкілетті қызметкері оқуға түсушілерді, олардың ата-аналарын және / немесе өзге де заңды өкілдерін қабылдау қағидаларымен, осы Жарғымен, ішкі тәртіп қағидаларымен, тәрбиеленушілер мен оқушылардың және олардың ата-аналарының және/немесе Серіктестік аумағындағы өзге де заңды өкілдерінің мінез-құлқының өзге де қағидаларымен, білім беру қызметтерін көрсету шартымен және басқалармен таныстырады Серіктестікте білім беру процесін ұйымдастыруды реттейтін құжаттар.

15.3. Серіктестіктің білім алушылармен және олардың ата-аналарымен және/немесе өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынастарын ресімдеу білім беру қызметтерін көрсетуге шарт жасасу жолымен жүзеге асырылады.

15.4. Білім алушылар қатарына қабылдау серіктестік директорының Бұйрығымен білім алушының ата-анасының бірінің және/немесе өзге де заңды өкілінің жазбаша өтініші негізінде жүргізіледі. Оқуға қабылдау туралы бұйрық ата-ананың, өзге де заңды өкілдің және/немесе өзге де уәкілетті тұлғаның оқушының оқуы үшін толық немесе ішінара төлем енгізгеннен кейін күшіне енеді.

15.5. Серіктестіктің оқушылары міндетті:

- Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарына сәйкес білімді, іскерлікті, практикалық дағдылар мен құзыреттерді меңгеруге;
- ішкі тәртіп ережелерін, Серіктестіктің аумағында оқушылардың мінез-құлқының өзге де ережелерін сақтауға, осы Жарғыда және білім беру қызметтерін көрсету шартында көзделген басқа да талаптарды орындауға;
- өз денсаулығыңызға қамқорлық жасау, рухани және физикалық өзін-өзі жетілдіруге ұмтылу;
- міндетті мектеп формасына қойылатын талаптарды сақтауға;
- Серіктестіктің мүлкіне ұқыпты қарауға;
- Серіктестіктің басқа оқушыларының, педагогикалық және басқа да қызметкерлерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін, Серіктестіктің дәстүрлерін құрметтеуге.

15.6. Тәрбиеленушілер мен білім алушыны Серіктестіктен шығару мынадай жағдайларда жүргізіледі:

- білім алушының ата-анасының және/немесе өзге де заңды өкілдерінің білім алушының басқа оқу орнында білім алуын жалғастыруға тілегі бойынша;
- білім алушының денсаулық жағдайы Серіктестікте оқуды жалғастыруға кедергі келтіреді (тиісті медициналық қорытынды болған жағдайда);
- білім алушылардың құқыққа қайшы іс-әрекеттер және/немесе Серіктестік Жарғысын, ішкі тәртіп ережелерін, Серіктестік аумағындағы оқушылардың мінез-құлқының өзге де ережелерін, Серіктестіктің білім алушысының, басқа білім алушылардың, жұмыскерлердің, үшінші тұлғалардың өміріне, денсаулығына және/немесе мүлкіне зиян келтіруге әкеп соққан немесе нақты әкеп соғуы мүмкін Серіктестіктің білім беру процесін ұйымдастыруды реттейтін құжаттарды дөрекі және бірнеше рет бұзуы;
- білім алушының оқу ақысын төлемеуі және Серіктестік пен ата-ана және/немесе білім алушының өзге де заңды өкілі жасасқан білім беру қызметтерін көрсету шартының талаптарын өзге де бұзушылықтар;
- білім алушыларға білім беру бағдарламасын толық меңгеруге мүмкіндік бермейтін дәлелді себептерсіз сабақтарды өткізбеу;
- Серіктестікпен және білім алушының ата-анасымен және/немесе өзге де заңды өкілімен білім беру қызметтерін көрсету шартында көрсетілген, Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайлар.

#### **16-бап.**

### **БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ БІЛІМ АҒЫМДАҒЫ БАҚЫЛАУ, АРАЛЫҚ ЖӘНЕ ҚОРЫТЫНДЫ АТТЕСТАТТАУ ЖҮЙЕСІ, ОЛАРДЫ ӨТКІЗУ НЫСАНДАРЫ МЕН ТӘРТІБІ**

16.1. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізуді Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы уәкілетті органымен бекітілген орта білім беру ұйымдары үшін білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес Серіктестікпен жүзеге асырылады.

16.2. Білім алушылардың білім беру бағдарламаларын меңгеруін бақылау мақсатында Серіктестік үлгерімге ағымдағы бақылауды жүзеге асырады және білім алушыларды аралық аттестаттаудан өткізеді. Білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды жүзеге асырудың және аралық аттестаттауды өткізудің нысандарын, тәртібі мен кезеңділігін таңдау Серіктестіктің еркінде.

16.3. Білім алушылардың оқу жетістіктерін бағалау формативті және жиынтық бағалау нысанында жүзеге асырылады.

16.4. Формативті бағалау, оның ішінде үй жұмысы, білім алушылардың оқу мақсаттарына қол жеткізуіне мониторинг жүргізу және сабақта сараланған жұмысты одан әрі құру үшін жүргізіледі және педагогтың ұсынымдары арқылы жазбаша нысанда (дәптерлерде немесе күнделіктерде) немесе ауызша жүзеге асырылады.

Тиісті мемлекеттік органдардың шектеу шаралары, оның ішінде карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде білім алушылардың оқу жетістіктері балл қоюмен формативті бағаланады. 2-4 сынып оқушыларының оқу жетістіктерін бағалау бір балдан 10 балға дейін жүзеге асырылады.

Формативті бағалау нәтижелерін ұсыну білім алушылардың орындаған жұмыстарында және/немесе электрондық журналдарда мұғалімнің комментарийлері арқылы жүзеге асырылады.

16.5. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылауды бөлімдерді (өтпелі тақырыптарды), тоқсанды зерделеу аяқталғаннан кейін оқу материалының мазмұнын меңгеру деңгейін анықтау және белгілеу үшін жиынтық бағалау нысанында педагогтер жүргізеді.

Тиісті мемлекеттік органдардың шектеу шаралары, оның ішінде карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде және қашықтықтан оқыту кезінде жиынтық бағалау 2-4 сыныптарда жүргізіледі. Бұл ретте барлық пәндер бойынша бөлімге/өтпелі тақырыпқа (бұдан әрі – БЖБ) бөлім бойынша жиынтық бағалаудан артық жүргізілмейді.

16.6. Формативті және жиынтық бағалау тапсырмаларын педагогтар өз бетінше жасайды.

Формативті бағалау, БЖБ және жиынтық бағалау нәтижелері бойынша білім алушыларға тоқсандық оқу жетістіктерін бағалау (бұдан әрі - ТЖБ) кезінде балл қойылады, олар тоқсандық оқу жетістіктерін бағалау кезінде ескеріледі.

16.7. Білім алушыларды жиынтық бағалау нәтижелері балл түрінде журналға (қағаз/электрондық) қойылады және тоқсандық және жылдық бағалауға ауыстырылады.

16.8. Жиынтық бағалау қорытындылары бойынша ақпарат білім алушыларға, ата-аналарға немесе баланың заңды өкілдеріне қағаз немесе электрондық форматта беріледі.

16.9. 1 сыныпта білім алушылардың оқу жетістіктері бағаланбайды және жылдық баға қойылмайды.

#### 17-бап.

#### АҚЫЛЫ ҚЫЗМЕТТЕР КӨРСЕТУДІҢ ТІЗБЕСІ МЕН ТӘРТІБІ

17.1. Серіктестік мектепке дейінгі және бастауыш білім беруді, мектепке дейінгі және бастауыш оқу бағдарламаларын іске асыру бойынша қызметтер көрсетумен қатар мынадай ақылы қызметтер көрсетеді:

- қосымша білім беру бағдарламалары бойынша қызметтер (балалар мен жасөспірімдер шығармашылығын, спорт, мәдениет және өнер саласындағы бейімділіктер мен мүдделерді дамыту және т. б.);

- бастауыш білім беру үшін қосымша сабақтар;

- арнайы курстар мен пәндер циклдерін қосымша оқыту бойынша қызметтер;

- шет тілдерін қосымша тереңдетіп оқыту бойынша қызметтер;

- репетиторлық қызметтер (жеке тәртіппен жекелеген білім алушылармен оқу жоспары бойынша сағат санынан тыс пәндер бойынша қосымша сабақтар өткізу);

- оқушылардың денсаулығын қорғауға және нығайтуға бағытталған қосымша дене шынықтыру-сауықтыру бағдарламалары бойынша қызметтер;

- жазғы демалысты ұйымдастыру, білім алушыларды, серіктестікте өткізілетін түрлі іс-шараларға қатысушыларды тамақпен қамтамасыз ету жөніндегі қызметтер;

- Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынбаған өзге де қызметтер.

17.2. Серіктестіктің, білім алушының, оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің Серіктестік Жарғысының 17.1-тармағында көзделген қызметтерді көрсету бөлігінде өзара қарым-қатынасы, сондай-ақ Серіктестіктің көрсетілген қызметтерді ұсыну тәртібі Серіктестік пен білім алушының ата-анасы және/немесе өзге де заңды өкілі арасында жасалатын қызметтер көрсету туралы тиісті шарттармен реттеледі.

#### 18-бап.

#### СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІН ҚАЙТА ҰЙЫМДАСТЫРУ ЖӘНЕ ТОҚТАТУ

18.1. Серіктестікті қайта ұйымдастыру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, қайта құру) Серіктестікке қатысушылардың жалпы жиналысының шешімі бойынша ерікті түрде жүзеге асырылуы мүмкін.

18.2. Серіктестіктің қызметін тоқтату Қатысушылардың немесе соттың шешімі бойынша жүргізіледі.

18.3. Серіктестік оның Қатысушыларының Жалпы жиналысының шешімімен таратылуы мүмкін.

18.4. Сот шешімі бойынша жауапкершілігі шектеулі серіктестік:

1) банкрот болған;

2) серіктестікті құру кезінде жоюға болмайтын сипатта заң бұзушылыққа жол берілуіне байланысты оның тіркелуі жарамсыз деп танылған;

3) қызметті тиісті рұқсатсыз (лицензиясыз) немесе заң актілерімен тыйым салынған қызметті не заңдарды бірнеше рет немесе өрескел бұза отырып жүзеге асырған жағдайларда;

4) заң актілерінде көзделген басқа да жағдайларда таратылуы мүмкін.

18.5. Осы Жарғының 18.1, 18.4-тармақтарында көрсетілген негіздерден басқа, Серіктестіктің қызметін тоқтату үшін негіздеме мынадай жағдайларда болуы мүмкін:

1) егер жарғылық капиталды азайту нәтижесінде оның мөлшері Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген ең төменгі мөлшерден аз болса;

2) егер қатысушылар белгіленген мерзімде Серіктестіктің жарғылық капиталын құрмаған жағдайлар негіз болуы мүмкін..

18.6. Тарату Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәртіппен жүзеге асырылады.

#### **19-бап.**

#### **ЖАРҒЫҒА ӨЗГЕРІСТЕР МЕН ТОЛЫҚТЫРУЛАР ЕНГІЗУ**

19.1. Серіктестік Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар осы Жарғыға өзгерістер мен толықтырулар түрінде ресімделуі не жаңа редакцияда Жарғы ретінде ресімделуі мүмкін.

19.2. Серіктестіктің Жарғысына өзгерістер мен толықтырулар Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы Жарғыда белгіленген тәртіппен Қатысушылардың Жалпы жиналысының шешімі бойынша енгізіледі.

7 беттері номерлерігген, тігілген  
Мөр басылган  
Директор:

*MS*

К. Шодорова

