



Утверждаю

Директор школы Шодорова К.Т.

Поощрительная комиссия школы «Айгерим-Ай»

Поощрительная комиссия координирует вопросы поощрения учащихся школы. За высокие результаты в учебной деятельности, достижения в творчестве, спорте, активное участие в общественной жизни учащиеся школы получают поощрения.

Видами поощрений являются:

- 1) объявление благодарности;
- 2) награждение почетной грамотой, похвальным листом;
- 3) присвоение звания «Ученик года»;
- 4) публикация информации о поощрении на интернет-ресурсе, в средствах массовой информации.
- 5) поощрения в виде фирменной продукции: ручки, блокноты, значки, магнитки и т.д.

Поощрения применяются в следующем порядке:

- 1) поощрения, кроме устной благодарности педагогического работника, объявляются приказом директора школы и могут заноситься в личное дело учащегося;
- 2) приказ о поощрении доводится до сведения законных представителей учащегося, коллектива и обычно производится в торжественной обстановке.

Состав комиссии:

- председатель: Смагулова Г.МС, заместитель директора по УВР;
- заместитель председателя: Нецадим Н.С. – педагог, учитель начальных классов
- секретарь: Дементьева Н.И. – делопроизводитель.

Члены Комиссии:

- Аманова А.Ж. – педагог, учитель казахского языка;
- Борисенко К.И. – педагог, учитель начальных классов;

решение от 24/24 от 13.03.2022

Комиссия по применению мер дисциплинарного взыскания

Комиссия по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания осуществляет проведение объективного расследования дисциплинарных проступков обучающихся, определение меры дисциплинарного взыскания, адекватного тяжести совершенных проступков и подготовку предложений для внесения изменений в свою работу.

Основанием для проведения заседания Комиссии является заявление о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, переданного директором школы председателю Комиссии.

Комиссия должна обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, содержащего информацию о совершении обучающимся дисциплинарного проступка, его разрешение в соответствии с законодательством об образовании, уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Положением о Комиссии.

Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания:

- в течение трех учебных дней должен затребовать от обучающегося письменное объяснение (если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт). Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания;

- в течение трех рабочих дней назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания не может быть назначена позднее семи учебных дней со дня поступления указанной информации (в указанные периоды не засчитывается период временного отсутствия обучающегося по уважительным причинам: болезнь, каникулы и т.п.)

- при необходимости приглашает на заседание комиссии представителей комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- организует ознакомление обучающегося, вопрос о котором рассматривает комиссия, его законных представителей, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании, с поступившей информацией под роспись.

Заседание комиссии проводится в присутствии обучающегося, в отношении которого рассматривается вопрос о совершении дисциплинарного проступка, и его законных представителей. При наличии письменной просьбы законных представителей обучающегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание комиссии проводится в их отсутствие. В случае

неявки обучающегося и (или) его законных представителей на заседание при отсутствии письменной просьбы рассмотрение вопроса откладывается. Повторная неявка обучающегося и (или) его законных представителей без уважительных причин на заседание комиссии не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае комиссия принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.

Разбирательство в комиссии осуществляется в пределах тех требований и по тем основаниям, которые изложены в обращении. Изменение предмета и (или) основания обращения в процессе рассмотрения вопроса не допускаются.

На заседании комиссии заслушиваются пояснения обучающегося, его законных представителей (при их присутствии) и иных лиц, рассматриваются материалы по существу дисциплинарного проступка, а также дополнительные материалы.

По итогам рассмотрения вопроса комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что действия обучающегося нельзя квалифицировать как дисциплинарный проступок и достаточно ограничиться мерами воспитательного воздействия (указывается, какими конкретно);

б) установить, что обучающийся совершил дисциплинарный проступок и рекомендовать директору школы применить к нему дисциплинарное взыскание в виде замечания или выговора;

в) установить, что обучающийся уже неоднократно совершал дисциплинарные проступки, меры педагогического воздействия и иные меры дисциплинарного взыскания не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а так же нормальное функционирование школы, и рекомендовать директору отчислить обучающегося из школы;

г) установить, что обучающимся были совершены действия, содержащие признаки административного правонарушения или состава преступления, и возложить на председателя комиссии обязанность передать информацию о совершении указанного действия и подтверждающие этот факт документы в правоохранительные органы в течение трех рабочих дней, а при необходимости — немедленно.

Решения комиссии оформляются протоколами. Председатели органов ученического и родительского самоуправления обязаны в письменной форме изложить свое мотивированное мнение по существу рассматриваемого вопроса, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу. Член комиссии, не согласный с принятым решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к

протоколу. Копии протокола в течение трех рабочих дней со дня заседания передаются директору школы и законным представителям обучающегося (обучающемуся), вопрос которого рассматривался. Директор школы обязан в течение семи учебных дней со дня поступления к нему протокола издать приказ о применении к обучающемуся дисциплинарного взыскания и ознакомить с ним под роспись обучающегося, его законных представителей и представителя комиссии в течение трех учебных дней, не считая времени отсутствия учащегося в школу. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него, а также приказ директора о применении мер дисциплинарного взыскания приобщается к личному делу обучающегося.

Состав комиссии:

- председатель: Смагулова Г.МС, заместитель директора по УВР;
- заместитель председателя: Кушекбаева М.Б. - психолог
- секретарь: Дементьева Н.И. – делопроизводитель.

Члены Комиссии:

- Худорожко Т.В. – педагог, учитель;
- Мулина С.В. - представитель родительского комитета;
- Кузнецов С. - представитель родительского комитета;