



Утверждаю

*14/03*

Шодорова К.Т.

«*14*» *март* 2023

## Положение

### о предупреждении пропусков уроков и опозданий

**Опоздание на учебное занятие** – прибытие на учебное занятие после начала и до истечения половины времени, отведенного на его проведение.

**Систематическое опоздание** – опоздание на учебные занятия в течение половины и более учебных дней недели.

**Пропуск учебного занятия** – отсутствие на занятии в течение более чем половины времени, отведенного на его проведение.

**Пропуск учебного дня** – отсутствие в течение учебного дня более чем на половине учебных занятий.

**Пропуск учебной недели** – пропуск в течение учебной недели более чем половины учебных дней.

**Непосещение** – отсутствие на учебном занятии (в течение учебного дня, учебной недели) на протяжении всего отведенного на его проведение времени.

**«Злостные» прогульщики** - учащиеся, имеющие более 20 пропусков без уважительных причин в четверти.

**Систематически пропускающие уроки** - учащиеся, пропустившие 30% учебных занятий без уважительной причины.

**«Непосещающими»** являются учащиеся, пропустившие более 70% учебных занятий без уважительной причины.

Все пропуски уроков учащимися делятся на пропуски по уважительной причине и пропуски без уважительной причины.

#### Пропуски по уважительной причине

Пропуски по болезни:

ученик обращается за помощью в медицинское учреждение и предоставляет справку;

ученик недомогает, не обращается в медицинское учреждение и предоставляет объяснительную записку от родителей (на срок не более 2 дней);

ученик недомогает и освобождается от уроков учителя-предметника или классного руководителя по рекомендации медсестры;

амбулаторное, стационарное, санаторное лечение.

*принято 09-24/10 от 13.03.2023*

### **Пропуски по разрешению администрации:**

ученик участвует в муниципальных, окружных или региональных мероприятиях, представляя школу, район;

ученик участвует в интеллектуальных мероприятиях (олимпиады, конкурсы, научно-практические конференции и др.);

ученик участвует в спортивных мероприятиях (спартакиада, соревнования и т.д.);

ученик участвует в смотрах художественной самодеятельности и др. внеклассных мероприятиях в учебное время;

ученик проходит плановый медицинский осмотр;

Во всех случаях ученик освобождается от занятий приказом по школе.

### **Прочие пропуски:**

ученик отсутствует по семейным обстоятельствам (по письменному заявлению родителей или лиц, их заменяющих, на имя директора школы).

**Пропуски без уважительных причин** – пропуски уроков без оснований, а именно, не подтвержденные оправдательными документами.

### **Оправдательными документами считаются:**

справка медицинского учреждения;

объяснительная записка от родителей;

заявление от родителей;

приказы по школе.

### **Организация учета посещаемости учебных занятий**

Ежедневно классный руководитель обязательно после 1 урока отмечает ФИ отсутствующих обучающихся в Табеле учета отсутствия обучающихся (вывешен в учительской), где указывает причину и количество пропущенных уроков, и в течение дня проводит коррекцию данных.

При наличии пропусков без уважительных причин информация доводится до директора/заместителя директора.

Для установления причины отсутствия налажено своевременное информирование родителями (законными представителями) классного руководителя, либо классный руководитель/ представитель администрации школы сам связывается с родителями (законными представителями).

Ежедневно пропуски уроков фиксируются в классном журнале. Текущие пропуски учащихся учителями-предметниками указываются на страницах своего предмета в виде обозначения н.

При необходимости школой организовывается проверка по заявлениям родителей и справкам (звонки в поликлинику на предмет посещения ребёнком врача).

Заместитель директора / ответственный по воспитательной работе ежемесячно отдельно по каждому классу проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается период пропусков, суммарное количество пропущенных уроков без уважительной причины, Ф.И. ребенка, пропустившего без уважительной причины, профилактическая работа, проведенная классным руководителем, социальным педагогом, администрацией школы.

7

В конце четверти классный руководитель заполняет в разделе «Сведения о текущей посещаемости» общее количество пропущенных уроков по дням числами.

Причины пропусков отмечается классным руководителем в виде обозначений:

б – пропуски по болезни, подтверждающие справкой медицинского учреждения

у – пропуски по уважительной причине

н – пропуски по неуважительной причине

В итоговой ведомости классного журнала классным руководителем указывается общее количество пропущенных уроков и дней. В графе «Пропуски по болезни» суммируется количество пропущенных уроков и дней по болезни и уважительным причинам.

В конце четверти на педсовете ответственное лицо делает количественный и качественный анализ посещаемости по школе, принимаются решения в зависимости от ситуации.

При подсчете количества пропущенных учащимися уроков, уроки на которые имеется оправдательный документ, считаются пропущенными по уважительной причине. Оправдательные документы, кроме приказов, хранятся в классном журнале.

Заместитель директора/ответственный по воспитательной работе ежегодно (июнь) проводит анализ сведений о пропусках уроков без уважительной причины, в котором отражается количество обучающихся и количество уроков, пропущенных без уважительной причины, проводится сравнительный анализ за последние три учебных года.

### **Отработка пропущенных уроков**

Независимо от причины пропуска уроков ученик обязан изучить материал уроков и сдать пропущенный теоретический материал. Учитель оказывает консультативную помощь. Формы работы над пропущенным материалом:

самостоятельная работа дома;  
индивидуальная работа с учеником на уроке;  
консультации сильных учащихся.

### **Ответственность за пропуски**

В случае пропуска уроков без уважительной причины к ученику принимаются меры воздействия:

ученик/родитель предоставляет объяснительную о причине пропуска;  
индивидуальная беседа классного руководителя с учеником, родителями;  
рассмотрение вопроса о посещаемости детей на классном собрании;  
индивидуальный контроль учета посещаемости данного учащегося;  
приглашение родителей в школу, посещение семьи;

постановка на внутришкольный учёт (в Положении о постановке на ВШУ прописывается суммарное кол-во допущенных пропусков без у/п в качестве основания для постановки на учёт);

вызов родителей на комиссию по делам несовершеннолетних при составлении протокола инспектором ПДН.

Наличие пропусков без уважительной причины является нарушением Устава школы и Закона «Об образовании в РК». В отношении прогульщика могут быть применены меры дисциплинарного взыскания. Сначала предупреждение, замечание и выговор с занесением в личное дело, в отдельных случаях может быть применена крайняя мера – отчисление.

Согласно Устава школы, отчисление ученика может быть произведено по инициативе администрации школы в случае невыполнения им обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, неоплата за обучение, нарушение правил внутреннего порядка.

### **Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин**

Профилактическая работа по недопущению пропусков уроков без уважительной причины состоит из своевременного выявления обучающихся, допустивших пропуски уроков, своевременного информирования родителей, профилактических бесед с ними через посещение семьи, приглашение на заседание администрации, своевременного предоставления оправдательных документов по каждому случаю пропусков уроков (справка по болезни от врача или заявление от родителей).

Ликвидация пробелов в знаниях учащихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий. Если учащийся по каким-либо причинам не усвоил часть учебной программы, у него появляется психологический дискомфорт, оттого что он не усваивает программу дальнейшего материала, ощущает себя ненужным на уроке.

Организация досуга учащихся, широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу, внеурочную деятельность – одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

Работа с семьями, находящимися в социально опасном положении, строится в тесном контакте с инспектором ПДН, органами опеки и попечительства, администрацией поселения, КДН, родительской общественностью и др.

В начале учебного года необходимо проводить беседы с родителями о необходимости предупреждения классных руководителей о причинах пропуска уроков детьми с предъявлением письменного объяснения.

Ответственность родителей (законных представителей) учащихся за обеспечение посещаемости учебных занятий

Закон РК «Об образовании» обязывает родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников выполнять Устав образовательного учреждения и иных локальных актов, положений, предусмотренных Уставом.

Родители обязаны обеспечить посещаемость уроков в течение учебного времени и дополнительных занятий в случае продления четверти, учебного года по причине неуспеваемости или пропусков уроков на основании приказа директора школы.